

## **FSV Sitzung Philosophie 25.01.2024 18:06-18:56**

Anwesende: Silas König, Yannick Ossa, Miriam Leyendecker, Jessica Teschler, Elea Reinke, Jana Bremermann, Timon Meisner, Timo Selting, Vincent Zein (online), Elisa Brohl (online), Erik Wöller, Gianni Klesen, Luca Hector, Beverley Hilgers (online)

Protokoll: Elea

### **TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung**

Nachtrag: TOP 2.1 Genehmigung des Protokolls vom 18.01.2024.

### **TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 25.01.2024**

Protokoll vom 25.01.2024 ist genehmigt.

#### 2.1 Genehmigung des Protokolls vom 18.01.2024

Protokoll vom 18.01.2024 ist genehmigt.

### **TOP 3: Berichte/ Mails**

#### Elisa und Dublin:

Der Studienausflug des Trinity College nach Bonn findet vom 09.05. - 14.05.2024 statt. Die teilnehmenden Studierenden werden in der Altstadt untergebracht. Die Ankunft wird Donnerstagabend (09.05.24) sein, das Programm startet dann am Freitag (10.05.24). Ab 10 Uhr geht es los mit einer Stadttour, im Anschluss werden Seminare (z. Bsp. Von Garret Smith) besucht. Am Samstag (11.05.24) ist ein Besuch in der Oper/ im Theater geplant. Elisa hat eine Gruppenrabatt für den Ausflug organisieren können, falls wir für unsere Studierenden auch Tickets beschaffen wollen können wir uns da einklinken. Sonntag (12.05.24) ist eine Wanderung auf den Drachenfels geplant, der

man sich bei Interesse ebenfalls anschließen kann. Montag ist der Besuch des Seminars „Artificial Intelligence/ Artificial Consciousness“ bei Dr. Gauvry, der Montagabend ist noch nicht verplant. Insgesamt nehmen 16 Studierende aus Dublin teil. Elisa leitet die finale Planung noch an uns weiter.

Für weitere gemeinsame Aktivitäten bietet sich vor allem der Freitagabend an. Wir entscheiden spontan nach Wetter, ob wir eine Veranstaltung draußen (z. Bsp. Ein Flunkyballturnier) oder eine kleine Kneipentour o. Ä. veranstalten.

#### Bericht von Marlene aus dem Senat:

Das Entgelt für SHKs wird zum 01.04.2024 auf 13,25€ und bereits zum Wintersemester 24/25 auf 13,98€ gesetzt (d. h. ein Semester früher als verpflichtend). Lohnerhöhungen werden für WHFs prozentual nachvollzogen, z. Bsp. zum 01.04.24 eine Steigerung um 6% auf 14,36€. Es wird dahingehend zeitnah ein Rundschreiben an die Institute geben. Zur Umsetzung der Mindestvertragslaufzeit und zur Vereinbarung möglicher Ausnahmen gibt es noch keine Informationen.

Weiterhin ist Marlenes Bankkarte für das Fachschaftskonto wieder in Fachschaftsbesitz. **Timon** übernimmt ab sofort die Karte. Wir sollten uns zeitnah um das Konto kümmern, es läuft noch auf Rebeccas Namen (TOP für kommende Sitzungen).

#### Mails:

Einladung zur GOSaFK am 20.02.2024. Es wird vor allem darum gehen, wie drohende Zahlungsunfähigkeit von Fachschaften verhindert werden kann.

Miriam fehlt noch der Zugriff auf die Fachschaftsmails und den Instagramaccount der Fachschaft. **Timon** leitet die Logindaten für den Instagram weiter und schreibt dem HRZ wegen des Mailzugangs.

## **TOP 4: Vorstandssitzung**

Zunächst Genehmigung der Tagesordnung und des Protokolls.

Es wurde ein Termin mit dem Dekanat angefragt, um über ZSL-Mittel zu sprechen. Bisher kam jedoch noch keine Reaktion und daher hat auch noch kein Gespräch stattgefunden.

Bericht von Fr. Wilke zu den Evaluationen: Dieses Semester wurden die Seminare in theoretischer und praktischer Philosophie evaluiert, die Grundvorlesungen dafür nicht. Der Grund dafür ist, dass sich die Kritik an den Grundvorlesungen in den vergangenen Jahren nicht geändert hat. Daher werden andere Veranstaltungen evaluiert. Bis die Evaluationen ausgewertet sind wird es noch etwas dauern.

Zur Reakkreditierung der Lehramtsstudiengänge wurde eine Evaluationsbitte an die Studierenden geschickt. Es braucht noch Personen, die die Evaluation zu Reakkreditierung durchführen. Dazu wurden Frau Bussman aus Salzburg, sowie Kristen Meier aus Berlin angefragt.

Umzug in die HvK: Fr. Böhme berichtet über das Treffen mit dem Architekturbüro am 16.01.2024. Die Bibliothek zieht vom 01. - 19.08.2024 um, die Büros vom 02. - 20.09.2024. Heute (31.01.2024) begann die Sichtung der neuen Quellräume der Bibliothek, damit alles schnell gehen kann. Auch die Produktion der Regale hat mittlerweile begonnen. Im neuen Gebäude wird man sich über die Telefone einloggen können, sodass auch bei einem Raumwechsel die anrufende Person angezeigt wird, nicht das entsprechende Büro. Es soll eine grobe Aufstellung des Mobiliars zusammengeschrieben werden, damit die Umzugsfirma planen kann. Vielleicht werden wir da bald von Fr. Fahje hören, wegen der Möbel im Fachschaftsraum.

Prof. Schäfer sorgt sich um die Sicherheit der Bücher (bzgl. adäquater Lagerung), wenn die Bibliothek in den Keller des Gebäudes verlegt wird. Das ist überprüft worden, die Bücher können gefahrlos im Keller stehen. Die maximale Personenbeschränkung ab dem 1. Stock beträgt 30 Personen. Da sich in den betroffenen Räumen hauptsächlich

Büros und keine Seminarräume befinden ist das jedoch relativ unproblematisch. Außerdem wird es eine Tiefgarage mit 22 Stellplätzen geben. Es müssen noch 2 Vertreter der Vertreter der professoralen Mitglieder der EPG gewählt werden. Für diesen Posten hat sich Prof. Heinrichs gemeldet.

Eine Verschiebung der regelmäßigen Zeiten der Vorstandssitzungen wurde besprochen, da viele Gremiensitzungen mittwochs mittags stattfinden. Die Vorstandssitzungen finden jetzt mittwochs um 10 Uhr statt.

### **TOP 5: Technikanfrage**

Wir haben eine Antwort von Fr. Fahje bezüglich unseres angefragten Hybridequipments bekommen. Die Sache wird in der nächsten QV-Mittel-Sitzung im April besprochen. Da wir als Fachschaft dort eine Mehrheit haben können wir auch die Bitte um einen Fachschafts-Etat als TOP ansetzen. Der muss natürlich nicht jedes Semester ausgereizt werden. Wir haben derzeit 4 Personen in der QV-Mittel-Sitzung. **Elea** sucht das Protokoll der Sitzung, in der wir abgestimmt haben, welche Personen die Fachschaft dort vertreten dürfen.

Wir schreiben Fr. Fahje zeitnah zurück. In der Mail bitten wir um Aufnahme des Fachschaftsetats in die Tagesordnung. In der nächsten Sitzung sprechen wir noch einmal über unser genaueres Vorgehen.

### **TOP 6: Umzug**

Fr. Böhme war bezüglich unserer Schlüsselanfrage verwirrt, da sie dafür nicht zuständig ist. Prof. Goris sagt wir bekämen einen Schlüssel, da wir ja auch einen Raum bekommen. Die Schlüssel für die HvK zu bekommen, sollte also problemlos möglich sein. Es wird noch eine weitere Vorstandssitzung vor dem Umzug geben in der wir das Thema bei weiteren Fragen ansprechen können.

## TOP 7: Verschiedenes

Ein Brief für Daniel Fischer bei uns. Da niemand der Anwesenden diese Person kennt, geben wir das an die Poststelle weiter. **Timon** bringt den Brief dort vorbei.

Als TOP für die nächste Sitzung machen wir uns Gedanken darüber, welche Art von Posts und Bekanntmachungen wir als Fachschaft weiterleiten wollen und welche nicht. **Miriam** schreibt dazu ein paar Punkte auf.

Die Protokolle auf der Website können nur im VPN heruntergeladen werden, aber das ist so in Ordnung, da alle Studierenden Zugriff zum VPN haben.

Wir möchten Dr. Speitel zur nächsten Sitzung einladen. Er hatte nach der Verleihung des Lehrpreises mehrfach darum gebeten. Sollte die nächste Sitzung für ihn kein guter Termin sein laden wir ihn nach den Semesterferien ein. **Miriam** formuliert die entsprechende Mail, **Timon** versendet sie.